ACTA DE REUNION

TEMA: **ACLARACION DE CUENTAS Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS.**

Fecha:	16/04/2024	Hora:	09:00 am	Lugar o forma de reunión:	Microsoft Teams	Ciudad:	Cartagena
Modalidad:	**Capacitación**		**Entrenamiento**		**Reunión**	**X**	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Llevar a cabo de forma virtual, aclaración, conciliación de cartera y liquidación de contratos a corte 31/12/2023, entre **MUTUAL SER** y **ESE HOSPITAL LOCAL DE LURUACO**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Siendo la hora 09:00 AM del día 16/04/2024, **se inicia Reunión Virtual en la plataforma** Microsoft **Teams,** con los siguientes funcionarios:

LUISA MATUTE ROMERO: MUTUAL SER
JHONNY ALVAREZ: ESE HOSPITAL LOCAL DE LURUACO

Se establecen los siguientes puntos.

1- Se realizó análisis de los servicios prestados y radicados por el prestador con corte a 31/12/2023 y se evidencian los siguientes hallazgos:

VALOR REPORTADO	$	72.603.504,00
EN REVISION	$	4.552.350,00
GLOSA POR CONCILIAR	$	2.064.925,00
CANCELADA	$	59.287.385,00
SALDO A FAVOR DEL PRESTADOR	$	6.698.844,00
SALDO DE PAGO POR LEGALIZAR	$	6.581.231,00

ACTA DE REUNION

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DE REUNION
LUISA MATUTE ROMERO	ANALISTA DE CUENTAS POR PAGAR	MUTUAL SER	
JHONNY ALVAREZ	CARTERA	ESE HOSPITAL LOCAL DE LURUACO	

